

Принято  
Педагогическим советом

Протокол № 1  
от «29» августа 2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования**

**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

**города Набережные Челны**

**«Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в Лицее (далее - Положение) муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина» (далее - Лицей) закрепляет и регулирует:
- структуру ВСОКО и ее основные направления;
  - порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
  - подходы к обеспечению объективности ВСОКО;
  - соответствие результатам независимой оценки качества образования;
  - направления и критерии мониторинга личностных и диагностики метапредметных образовательных результатов;
  - общие требования к оценочным средствам реализации рабочих программ;
  - состав мониторингов в лицее;
  - структуру отчета по самообследованию.
- 1.2. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.
- 1.3. Положение выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов обучающихся в рамках программ основного образования по уровням.
- 1.4. Положение разработано в соответствии:
- с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам основного общего образования и среднего общего образования утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;
  - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, и осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам

- профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
  - ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732;
  - Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 370 Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74223);
  - Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228);
  - Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;
  - Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324;
  - Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547;
  - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 590, Министерства просвещения Российской Федерации № 219 от 06.05.2019 «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - Уставом МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»;
  - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся лицея;
  - Положением о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий лицея;
  - Иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность лицея при формировании ВСОКО.

1.5. В Положении использованы следующие понятия и термины:

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности ОО требованиям ФГОС, ФОП и потребностям участников образовательных отношений;
- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, ФОП, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в лицее; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) и ФОП (федеральные образовательные программы) определяют обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требованиям к условиям организации образовательной деятельности;
- независимая оценка качества образования (НОКО) - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
- основная образовательная программа (ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС среднего образования и ФОП основного общего образования;
- внутришкольный контроль – общий административный контроль качества образования в лицее, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;
- оценка (оценочная процедура) – установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданному в рамках основной образовательной программы;
- диагностика – контрольный замер, срез;
- мониторинг – длительное системное наблюдение за управляемым объектом;
- ВПР – всероссийская проверочная работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- КИМ – контрольно-измерительный материалы;

- НИКО – национальные исследования качества образования;
- НОКО – независимая оценка ОГЭ – основной государственный экзамен;
- ООП – основная образовательная программа;
- ФОП – федеральная образовательная программа;
- УУД – универсальные учебные действия;
- АООП – адаптированная основная образовательная программа;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ЭО – электронное обучение.

1.6. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в лице и включает в себя:

- субъекты контрольно-диагностической деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

## 2. Организационная модель ВСОКО

2.1. Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные следующие компоненты:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

2.2. Направления ВСОКО:

- оценка реализуемых образовательных программ;
- оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования);
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в лице.

- 2.3. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ООП по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».
- 2.4. Состав должностных лиц и их функционал представлен в *Приложении 1* к настоящему Положению.
- 2.5. Критерии и показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложении 2 к настоящему Положению.
- 2.6. Циклограмм контрольно-оценочных и диагностических процедур интегрирована с годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приказом директора лицея об административном контроле, проведения самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

### **3. Взаимодействие ВСОКО и ВШК**

- 3.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.
- 3.2. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.
- 3.3. Основные мероприятия ВСОКО:
  - оценка соответствия ФГОС и ФОП реализуемых в лицее образовательных программ;
  - контроль реализации рабочих программ;
  - оценка условий реализации ООП СОО и ФОП ООС в соответствии с ФГОС;
  - контроль состояния условий реализации ООП СОО и ФОП ООС и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий их реализации;
  - мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
  - оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
  - мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
  - мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
  - контроль реализации программы воспитания;
  - контроль реализации программы коррекционной работы;
  - оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
  - систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
  - подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте лицея.

- 3.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий ежегодным приказом директора лица об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности и подготовке отчета о самообследовании.
- 3.5. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы лица.
- 3.6. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в лице.
- 3.7. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

#### **4. Оценка содержания образования**

- 4.1. Оценка содержания образования в лице проводится в форме внутренней экспертизы ООП СОО и ФОП ООО на предмет:
  - соответствия ФГОС в части планируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и планы внеурочной деятельности;
  - соответствия учебного плана и планы внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
  - реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;
  - своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП СОО и ФОП ООО;
  - соответствия условий реализации ООП СОО и ФОП ООО целям и задачам обеспечения качества образования;
- 4.2. Оценка содержания предусматривает:
  - Предваряющую оценку на этапе разработки ООП СОО и ФОП ООО (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);
  - Ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);
  - Проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).
- 4.3. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение 2).
- 4.4. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:
  - соответствие тематики программы запросу потребителей;
  - наличие документов, подтверждающих запрос потребителей;
  - соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
  - соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);

- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.
- 4.5. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования и запроса потребностей.
- 4.6. По итогам оценки основных и дополнительных общеразвивающих программ делается вывод об эффективности педагогической системы лица в отношении:
- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
  - интеграции урочной и внеурочной деятельности;
  - инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
  - культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
  - психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
  - проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
  - социального, научно-методического партнерства;
  - деятельности внутришкольных методических объединений.
- 4.7. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для современной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа директора лица, с учетом протокола согласования изменений со стороны со стороны методических объединений.

## **5. Оценка условий реализации ООП СОО и ФОП ООО**

Оценка условий реализации ООП СОО и ФОП ООО требованиям ФГОС проводится в отношении:

- кадровых условий;
  - психолого-педагогических условий;
  - информационно-методических условий;
  - материально-технических условий;
  - финансово-экономических условий.
- 5.1. Оценка условий предусматривает:
- наличие в каждой ООП по уровню общего образования «дорожной карты» обеспечения и развития условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
  - учет федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
  - учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;



использование аутентичных критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФОП ООО.

- учет достижений предметных результатов освоения основной образовательной программы (Приложение 3).
- 5.2. Результаты ежегодной оценки реализации образовательных программ включаются в отчет о самообследовании. Для отчета о самообследовании используются те же критерии, которые включены в структуру оценки условий реализации образовательных программ.
- 5.3. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ. Критерии, специфичные для оценки условий реализации дополнительных образовательных программ формируются под промо-концепцию таких программ, по инициативе директора.
- 5.4. Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в их пояснительных записках.

## **6. Оценка образовательных результатов обучающихся**

- 6.1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП СОО и ФОП ООО: личностных, метапредметных, предметных.
- 6.2. Все группы образовательных результатов: личностных, метапредметных, предметных – оцениваются/ диагностируются в рамках:
- текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);
  - промежуточной аттестации (контроля освоения части ООП СОО и ФОП ООО, ограниченной одним учебным годом).
- 6.3. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся» (Приложение 4).
- 6.4. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:
- мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов;
  - мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
  - мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
  - мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности (см. п. 6.6).

- 6.5. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:
- ГИА;
  - независимых региональных диагностик;
  - ВПР;
  - НИКО.
- 6.6. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:
- отметок сводной ведомости успеваемости;
  - статистического учета единиц портфолио обучающегося;
  - экспертного заключения на реализованный индивидуальный проект.
- 6.7. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности лица.

## **7. Административный контроль и объективность ВСОКО**

- 7.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.
- 7.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.
- 7.3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:
- наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
  - полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов, обязательная кодификация;
  - доступность кодификаторов образовательных результатов как для обучающихся, так и для родителей (законных представителей);
  - использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
  - фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5», повышенного уровня освоения отметкой «4», базового уровня освоения отметкой «3»;
  - охват планируемых результатов блоков «ученик научится; «ученик получит возможность научиться»;
  - составление тематического содержания и оценочных инструментов для углубленных предметов с ориентацией на блок «ученик получит возможность научиться»;
  - системную просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам оценки.

7.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:

- ежегодным приказом директора лица об административном контроле, проведении самообследования и обеспечения функционирования ВСОКО;
- ежегодным планом административного контроля, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

## **8. ВСОКО и самообследование**

8.1. Самообследование – мероприятие ВСОКО.

8.2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО с обязательным размещением на официальном сайте лица.

8.3. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается приложением к ежегодному приказу «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечения функционирования ВСОКО».

## **9. Мониторинг в рамках ВСОКО**

9.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, НИКО, региональных диагностик;
- выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.

9.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития ОО могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень мониторингов фиксируется ежегодным приказом директора лица об административном контроле, проведении самообследования и обеспечения функционирования ВСОКО.

9.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности лица, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.

## **10. Документы ВСОКО**

10.1. Документы ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контроль-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные ежегодным приказом директора лица, об административном контроле, проведении самообследования и обеспечения функционирования ВСОКО.

10.2. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости; аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления лица.

10.3. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о фонде оплаты труда а лице, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

11.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом лица.

11.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС СОО, ФОП ОО;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

11.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте лица.

### Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

Должностное лицо	Выполняемые функции
Директор	<ul style="list-style-type: none"><li>• организует стратегическую проработку ВСОКО;</li><li>• создает условия для функционирования ВСОКО;</li><li>• утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО;</li><li>• организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО;</li><li>• издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО;</li><li>• утверждает план ВШК;</li><li>• принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки;</li><li>• обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.</li></ul>
Заместители директора	<ul style="list-style-type: none"><li>• осуществляют проработку позиций для локального акта регулирования ВСОКО;</li><li>• вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО;</li><li>• готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО;</li><li>• вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО;</li><li>• координируют деятельность педагогов и аналитической службы (при наличии);</li><li>• привлекают консультантов и экспертов; формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ;</li><li>• организуют систему мониторинга качества образования в лицее, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;</li><li>• формирует план ВШК и разрабатывают мероприятия с учетом данного плана;</li><li>• осуществляют ВШК и анализируют его результаты;</li><li>• разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК;</li><li>• обеспечивают соответствие оценочного блока ООПСОО и</li></ul>

	<p>ФООП ООО требованиям ФГОС;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формируют требования к организации текущего контроля успеваемости;</li> <li>• организуют промежуточную аттестацию обучающихся;</li> <li>• организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА;</li> <li>• разрабатывают, при участии ИТ – специалистов, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании;</li> <li>• организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений;</li> <li>• изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;</li> <li>• обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования;</li> <li>• вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте лица;</li> <li>• осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя лица;</li> <li>• принимают участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогов.</li> </ul>
<p>Педагогический совет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определяет стратегические направления системы образования в лице;</li> <li>• принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;</li> <li>• участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников;</li> <li>• принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.</li> </ul>
<p>Методические объединения учителей-предметников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализирует ход, результаты и эффективность выполнения программы развития лица, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты;</li> <li>• изучает, обобщает и распространяет лучший опыт, разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т.д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами;</li> <li>• разрабатывает и внедряет в практику модель</li> </ul>

	<p>сопровождения интеллектуально одаренных детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей образовательным услугам и участников образовательных отношений;</li> <li>• разрабатывают и реализуют систему мер по формированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО;</li> <li>• разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов;</li> <li>• организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов;</li> <li>• осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств;</li> <li>• содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО;</li> <li>• содействуют повышению квалификации педагогических работников по осуществлению контрольно-оценочных процедур;</li> <li>• готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне лица.</li> </ul>
Общее собрание	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дает общественную оценку качества образования как составляющей внешней оценки качества;</li> <li>• дает оценку эффективности реализации программы развития лица, обеспечения качества условий обучения;\.</li> </ul>
Консультанты, внешние эксперты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оказывают консультативную помощь управленческой команде;</li> <li>• проводят экспертизу документов ВСОКО.</li> </ul>
IT-специалисты, технические специалисты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывают программное обеспечение для сбора, хранения и статической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования на уровне лица;</li> <li>• вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании и прочих информационно-аналитических продуктов ВСОКО;</li> <li>• обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте лица;</li> <li>• осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.</li> </ul>
Педагоги	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в лицее порядком;</li> <li>• обеспечивают проведение текущего контроля</li> </ul>

	<p>качественными контрольно-измерительными материалами;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания;</li><li>● обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя директора лицея;</li><li>● участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения;</li><li>● ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/предмета;</li><li>● взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости;</li><li>● заполняют электронные журналы;</li><li>● участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования;</li><li>● пишут, по запросу администратора, аналитические справки.</li></ul>
--	--



### Чек-лист оценки процесса и содержания образования

№	Критерии оценки	Единица измерения
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1.	Общая численность обучающихся МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»:	Количество - 954 чел.
1.2.	Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	- основного общего образования	Чел. - 686
	- среднего общего образования	Чел. - 268
1.3.	Формы получения образования в лицее:	
	- очная	Имеется. Количество - 954 чел.
	- очно-заочная	Не имеется
	- заочная	Не имеется
	Наличие обучающихся,, получающих образование:	
	- в семейной форме	Чел. - 4
	- из них, прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	Чел. - 4
	- в форме самообразования	Чел. - 0
1.4.	Реализация ООП СОО и ФОП ООО по уровням общего образования:	
	- сетевая форма	Не имеется
	- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Не имеется
<b>2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС</b>		
2.1.	Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС	Соответствует
2.2.	Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся: с низкой мотивацией, с ОВЗ, одаренных; обучающихся в профильных классах	Не имеется
2.3.	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов по всем предметам, курсам учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов.	Имеется
2.4.	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов по всем предметам, курсам требованиям ФГОС	Соответствует
2.5.	Наличие Программ воспитания и диагностического инструментария для мониторинга достижения	Имеется

	личностных образовательных результатов	
2.6.	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется
2.7.	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие их содержания заявленному направлению	Имеется
2.8.	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения	Имеется
2.9.	Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП СОО и ФОП ООО	Имеется
<b>3. Соответствие образовательной программы концепции развития ОО</b>		
3.1	Соответствие планируемых результатов освоения ООП СОО и ФОП ООО запросу участников образовательных отношений	Соответствует
3.2.	Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений	Имеется
3.3.	Отражение в пояснительной записке ООП СОО и ФОП ООО особенностей контингента ОО	Имеется
3.4.	Отражение в пояснительной записке ООП СОО и ФОП ООО специфики и традиций лицея, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется
3.5.	Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов	Соответствует
3.6.	Наличие в Программах воспитания общешкольных проектов с краеведческим компонентом	Соответствует
3.7.	Доля урочных мероприятий в Программах воспитания	Соответствует
3.8.	Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента	Имеется
3.9.	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	- по очно-заочной форме	Не имеется
	- обучающихся на дому по медицинским показателям или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях	Не имеется
	- с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающими сверстниками	Не имеется
	- 8, 9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации	Не имеется
3.10.	Наличие внешней экспертизы на план внеурочной деятельности	Не имеется
3.11.	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется
3.12.	Соответствие учебного плана ООП СОО и ФОП ООО требованиям СанПиН	Соответствует

**Структура оценки достижения предметных результатов освоения  
основной образовательной программы**

№	Показатель	Единица измерения
1.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
2.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
3.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
4.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
5.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
6.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
7.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
8.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
9.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
11.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
12.	Численность/удельный вес численности выпускников 9	человек/%

	класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	
13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
14.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
15.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
	• муниципального уровня;	человек/%
	• регионального уровня;	человек/%
	• федерального уровня;	человек/%
	• международного уровня	человек/%
16.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
17.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%

**Оценка образовательных результатов обучающихся**  
(Качество подготовки обучающихся)

Критерии	Показатели
Образовательные результаты по уровням образования (внутренняя оценка)	<p>Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5»;</p> <p>Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях;</p> <p>Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании;</p> <p>Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца;</p> <p>Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании;</p> <p>Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца;</p> <p>Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе в МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина».</p>
Внешняя оценка	<p>Результаты независимой оценки выпускников средней школы (результаты ЕГЭ по предметам);</p> <p>Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ОГЭ по русскому языку и математике);</p> <p>Результаты независимого регионального комплексного исследования качества общего образования;</p> <p>Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике ниже установленного минимума);</p> <p>Доля обучающихся, участвующих в районных, городских, республиканских, федеральных, международных предметных олимпиадах;</p> <p>Доля обучающихся, победивших в районных, городских, республиканских, федеральных, международных предметных олимпиадах;</p> <p>Доля обучающихся, принимавших участие в районных, городских, республиканских, федеральных, международных мероприятиях.</p>
Здоровье обучающихся	<p>Соотношение доли детей, имеющих отклонение в здоровье, до поступления в лицей к доле детей с отклонениями в здоровье в возрасте 15 лет;</p> <p>Доля обучающихся, которые занимаются спортом;</p>

	Доля обучающихся, которые занимаются в спортивных секциях.
Социализация обучающихся	Доля обучающихся, состоящих на учете в ОДН, КДН к общей численности обучающихся; Доля выпускников, поступивших в специальные учебные заведения; Доля выпускников, поступивших в вузы на контрактной основе; Доля выпускников, поступивших в вузы на бюджетной основе;
Готовность родителей к участию в управлении лицеем	Доля родителей, участвующих в жизни «МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина
Инновационный потенциал учителей	Доля учителей, которые используют современные педагогические технологии; Доля учителей, которые используют ИКТ на уроках; Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию; Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации Доля педагогических работников, выступавших на семинарах различного уровня; Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах «Учитель года» и др. профессиональных конкурсах.
Соответствие требованиям к условиям обучения	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Соответствие нормам и требованиям СанПиН; Наличие дополнительного образования, количество программ дополнительного образования; Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами; Наличие оборудованного медицинского кабинета.

### Дорожная карта по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Лицо, осуществляющее контроль
I. Нормативное обеспечение	1. Обеспечение соответствия нормативной базы лица требованиям ФГОС.	Ежегодно	Директор
	2. Приведение должностных инструкций работников лица в соответствие с требованиями ФГОС и тарифно-квалификационными характеристиками.	Ежегодно к 1 сентября	Зам. директора
	3. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры лица с учетом минимальной оснащенности учебного процесса.	Ежегодно	Зам. директора
	4. Разработка и корректировка: - образовательных программ; - учебного плана; - рабочих программ учебных предметов, курсов; - календарного учебного графика; - положения о внеурочной деятельности обучающихся; - положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.	Ежегодно к 1 сентября	Директор, зам. директора
II. Финансовое обеспечение	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП СОО и ФОП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.	Ежегодно к 1 января	Директор, гл. бухгалтер
	2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников лица, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Ежегодно (по необходимости)	Директор
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Ежегодно, сентябрь	Директор
III. Организационное обеспечение	1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса через	Постоянно	Зам. директора

	создание и функционирование органа общественного управления		по ВР
	2.Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей).	Ежегодно До 1 июня	Зам. директора, педагог-психолог
IV. Кадровое обеспечение	1.Анализ кадрового обеспечения.	Ежегодно	Директор
	2.Создание (корректировка) плана графика повышения квалификации педагогических работников в связи с введением и реализацией ФГОС.	Ежегодно	Зам. директора
	3. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС.	Ежегодно к 1 января	Зам. директора
	4.Повышение квалификации педагогических кадров в решении профессиональных задач с применением ИКТ в рамках формируемой ЦОС.	постоянно	Зам. директора
V. Информационное обеспечение	1.Размещение и корректировка на сайте лица информационных материалов о введении и реализации ФГОС.	постоянно	Зам. директора
	2.Публичные отчеты директора лица.	Ежегодно	Директор
	3.Разработка рекомендаций для педагогов: - по организации внеурочной деятельности обучающихся; - по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; - по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; - по использованию интерактивных технологий и т.д.	Постоянно	Зам. директора по УВР, зам. директора поУВР,
VI. Материально-техническое обеспечение	1.Использование бюджетных и вне бюджетных средств для обеспечения соответствия МТБ образовательного процесса ФГОС, санитарно-гигиеническим нормам и пожарной безопасности.	постоянно	Директор, гл. бухгалтер
	2.Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами.	постоянно	Зав. библиотекой
	3.Наличие доступа лица к электронным образовательным ресурсам (ЭОР).	постоянно	Системный администратор
	4. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в Интернете	постоянно	Директор, системный администратор
VII. Информационно-образовательная	1.Внесение изменений в рабочие программы с учетом формируемой ЦОС:	постоянно	Зам. директора



среда	- используемые ресурсы; - КИМы с учетом цифровизации; -используемые технологии.		
	3. Создание в рамках лицея информационного центра	Учебный год	Директор

**Контроль за состоянием системы условий реализации основной образовательной программы осуществляется в следующих формах:**

- отчеты на совещаниях при директоре;
- собеседования;
- инвентаризация МТБ;
- анализ деятельности и др.